



ECOLE PRIVEE BILINGUE INTERNATIONALE

Téléphone : 04 67 70 78 44

Télécopie : 04 67 70 78 46

Adresse de messagerie : accueil@epbi.net

Site Web : www.epbi.net



School First Meeting in IB MYP DP: General information 2020-2021

Teaching Management

Headmistress: Dorothee Lebaillif

Coordinator IB (MYP and DP): Alexandra DAVID

Adm Staff

Administrative Director: Jean-Marc Lebaillif (Accounting, contracts ...)

Secretary:

- EPBI 1: Caroline Gonzalez
- EPBI 2: Laura Barbu

Educational Supervisor and Assistant Secretary: Malika Azoug and Lucie Milesi

The Teaching Staff

MYP 1-2 :

- English Literature: Martin Lynch
- French : Phase 1-2 : Ange Schneider, Phase 3-4 : Jean-Michel Renard, Phase 5-6 Sabrina Palamara
- Individuals and Societies: Novadene Miller
- Sciences: Stéphanie Badaroux
- Physical and Heath Education: Stéphanie Badaroux
- Digital Design: Nasrine Barakat
- Product Design: Novadene Miller
- Mathematics: Nasrine Barakat
- Action Service: Novadene Miller
- Visual Art: Kelly Ottesen
- Drama: Martin Lynch
- ATL : Ronnie Smith

MYP 3:

- English Literature: Martin Lynch
- French: Phase 1-2 : Ange Schneider, Phase 3-4 : Jean-Michel Renard, Phase 5-6 Sabrina Palamara or Karl Suir
- Individuals and Societies: Novadene Miller
- Sciences: Stéphanie Badaroux
- Physical and Heath Education: Dany Muller
- Digital Design: Nasrine Barakat
- Product Design: Novadene Miller
- Mathematics: Dany Muller
- Action Service: Novadene Miller
- Visual Art : Kelly Ottesen
- Drama : Martin Lynch
- ATL : Ronnie Smith



ECOLE PRIVEE BILINGUE INTERNATIONALE

Téléphone : 04 67 70 78 44

Télécopie : 04 67 70 78 46

Adresse de messagerie : accueil@epbi.net

Site Web : www.epbi.net



MYP 4/5 :

- English Literature: Martin Lynch
- French: Phase 1-2 : Ange Schneider, Phase 3-4 : Jean-Michel Renard, Phase 5-6 Sabrina Palamara or Karl Suir
- Individuals and Societies: Emilia Jones / Nour Wehber
- Sciences : Dany Muller
- Mathematics: Dany Muller
- Personal Project: Helen Leotard
- Arts : Kelly Ottesen
- ATL : Jean-Michel Renard
- Physical and health Education: Dany Muller
- Theory of Knowledge: Helen Leotard
- Action Service : Novadene Miller

1^{ière} et 2^{ième} année DP IB :

- G1 : French Literature : Ugoline Tibéri
- G1 : English Literature : Dana Nagiel
- G2 : English : Jean-Michel Renard
- G2 : French : Jean-Michel Renard
- G2: AB Initio French : Jean-Michel Renard
- G3 : History in English: Ronnie Smith
- G3 : History in French : Karl Suir
- G3 : Business Management : Emilia Jones / Nour Wehber
- G4 : Chemistry : Alexandra David
- G4 : Biology: Dany Muller
- G4 : Physics : Nasrin Barakat
- G5 : Mathematics : Danny Muller
- G6 : Film : Youssef Gebran
- Theory of Knowledge in English: Helen Leotard
- Extended Essay: Helen Leotard
- CAS : Helen Leotard

Please note that EPBI1 is the “maternelle/primaire” building and EPBI2 is the “college/Lycees” building.

COVID-19

A health and safety protocol has been set up for the new school year which could be modified at any time. Both parents and students are asked to follow the rules scrupulously.

Two hypotheses are envisaged for continuous educational support.

The scenario for the next school year is therefore that of face-to-face classroom teaching for all students, at all levels and throughout the school day. However, it is our responsibility to prepare ourselves in the event of an active circulation of the virus over all or part of the country at the start of the school year or during the 2020 school year.

The major challenge for this new school year, in the event that health and safety conditions would lead to the implementation of a protocol restricting the number of pupils per class at school, is to allow face-to-face classroom teaching for all pupils and for full-time, while ensuring their safety and that of all staff.



ECOLE PRIVEE BILINGUE INTERNATIONALE

Téléphone : 04 67 70 78 44

Télécopie : 04 67 70 78 46

Adresse de messagerie : accueil@epbi.net

Site Web : www.epbi.net



In view of recent medical and scientific research on the potential contagiousness of children, different measures are likely to apply between primary and secondary education.

However, in any case, the following principles apply to all pupils:

- as of 1st September, **school attendance is compulsory**. Your child's attendance in class at primary, secondary and sixth form school is imperative and cannot be left to the parent's individual judgment;

- EPBI will guarantee continuous educational support in any situation.

*This continuity plan does not deal with the arrangements for organizing the start of the new school year in **normal health and safety conditions** or does not justify restricting of the number of pupils per class in primary, secondary and sixth form schools.*

Thus, the health and safety protocol defined at this stage for the start of the 2020 school year, which introduces new, more relaxed rules relating to social distancing and the limitation of mixing between classes / groups, does not impact student numbers. Therefore this continuity plan is not necessary for the start of the new school year.

This plan, however, is part of the hypothesis of active circulation of the virus over all or part of the territory at the start of the 2020 school year.

Two hypothetical situations are envisaged:

Hypothesis 1: stricter health and safety rules requiring a limited number of students per class and strict social distancing regulations **in case of active circulation of the virus.**

Hypothesis 2: in case of the highly active circulation of the virus locally, which would require all primary, secondary and sixth form schools in the specific geographical area to close.


For hypothesis 1, in case of a health and safety protocol impacting on the number of students per class and reducing group interaction which would **not allow full class / full-time face to face teaching for all students simultaneously**, the following two key principles must be implied:


- All students must have access to some face-to-face teaching every week, **even if this teaching period does not correspond to their usual timetable.**


- **The students' attendance to face-to-face classes is compulsory and cannot be left to the family's personal judgment.**

For hypothesis 2: the highly active circulation of the virus locally, which would require all primary, secondary and sixth form schools in the specific geographical area to close. In this hypothetical situation, all primary, secondary and sixth form schools within the "cluster" would be closed. **All educational support will be guaranteed through distance learning.** Everyone's individual action must cater for maintaining both the general educational level of the students and paying particular attention to students in difficulty or those who risk dropping out.

At the beginning of September 2020, all parents will be given access to the following web-based resources:

 Pronote: noteebi.net with **an ID and password per parent,**

 G Suite for Education with a range of tools designed to support teachers and students learning and innovating together: Docs, Sheets & Slides, Forms, **Google Meet** and **Classroom** with a **class code.**

 Each student will be given a personal email address linked to the school's email.



ECOLE PRIVEE BILINGUE INTERNATIONALE

Téléphone : 04 67 70 78 44

Télécopie : 04 67 70 78 46

Adresse de messagerie : accueil@epbi.net

Site Web : www.epbi.net



Each parent will receive the following by email:

- ❖ ID and password for noteebi.fr.
- ❖ A parental authorisation request (to be signed and returned by parents) for G Suite Education.
- ❖

In case of lockdown for less than 1 week (also includes red weather warning):

Online “classrooms” will be activated with documents used in class (lesson content and summaries, links, images, etc. ...). Each subject will have its own “classroom” with a specific code.

Lesson content will be noted every day on “noteebi” and publish before 10am.

Lessons, classwork and homework must also be publish on “noteebi”.

In case of lockdown for more than 1 week:

EPBI’s continuous educational support protocol will be the following:

1- *Written work:*

Teachers will publish all documents used in class (lesson summaries, links, images etc. ...) on “classroom”. Each subject will have its own “classroom” and specific code.

All written work must be handed in on the subject “classroom”.

Written work will be marked and graded every two (DS, homework, oral test...). Continuous assessment tests or DS will carry a coefficient weighting of 1 and homework of DM, a coefficient of 0.25.

All tests and homework needs to be handed in on the specific subject “classroom”.

Tests (Devoir Surveillé) will take place **on the day and time** stipulated on the students’ original timetable.

Homework (Devoir Maison) will have a final deadline indicated on “classroom”.

All tests and homework are compulsory, and in case the work is not handed in on time, **absent** will be publish on noteebi instead of the grade. .

If **no reasonable justification from parents** is given to the Manager (Stéphane Mazel) or to the School Director, **the grade of “zero” will be given.**

2- *Videoconferences:*

Videoconferences via the G-Suite application meet will be given to groups of 12 students maximum. Classes with more than 12 students will be divided into 2 groups.

➤ **MYP 1/2/3 (16 videoconferences/week):**

English Literature, French, I/S, Sciences and Maths: 2 video classes a week/per subject.

Product Design, Numerical Design, ATL, Action/Service, PHE and Art: 1 video class/week/per subject

➤ **MYP 4/5 (15 videoconferences/week):**

English Literature, French, I/S, Sciences and Maths: 2 video classes a week/per subject.

ATL, Action/Service, PHE and Art: 1 video class/week/per subject.



ÉCOLE PRIVÉE BILINGUE INTERNATIONALE

Téléphone : 04 67 70 78 44

Télécopie : 04 67 70 78 46

Adresse de messagerie : accueil@epbi.net

Site Web : www.epbi.net



TOK and Personal Project: 1 video class every two weeks/per subject

➤ **DP1 and 2 (12 videoconferences/week):**

G1 Literature, G2 Language Acquisition, G3 History, G3 BM, G4 Chemistry/Biology/Physics, G5 Maths and G6 Film: 1 video classes a week/per subject for the common core of Standard Level.

G1 Literature, G2 Language Acquisition, G3 History, G3 BM, G4 Chemistry/Biology/Physics, G5 Maths and G6 Film: 1 video classes a week/per subject for the High Level.

EE-TOK-CAS: 1 video class/week

All video conference classes are compulsory. The register will be taken and published on “noteebi” at the end of each video class.

This protocol is published in the “communications” tab on “noteebi”.

ARRIVING AND LEAVING SCHOOL

MYP1-2-3-4:

Students must come in through the gate at EPBI2 between 7.45 a.m. and 8.30 a.m.

The students should go out through the gate at EPBI2 between 4.30 p.m. and 4.45 p.m. and after 5.30 p.m. The students will be handed over directly to their parents at the gate.

Any students who leave the school at 11.35am or 12.35pm after their final morning class, should use the EPBI2 gate to leave and return at 12.30pm or 1.30 pm for their first afternoon class.

For health and safety reasons, students must not hang around outside the school gate or in the drop-off carpark zone (EPBI 1 and EPBI 2), and they are under the responsibility of their parents during this time.

No student may leave for lunch without the presence of their parents who will personally pick them up at 11.35am or 12.35 pm and drop them off at 12.30pm or 1.30 pm.

It is important to send an email to the school secretary should you require your child to leave at any other time of the day.

MYP-5 and DP1-2:

Students must come in through the gate at EPBI2 between 7.45 a.m. and 8.30 a.m.

Students can go out of school by EPBI 2 during break time or lunchtime (with parents' authorization).

For health and safety reasons, students must not hang around outside the school gate or in the drop-off carpark zone (EPBI 1 and EPBI 2), and they are under the responsibility of their parents during this time.

It is important to send an email to the school secretary should you require your child to leave at any other time of the day.

PARENTS ON THE SCHOOL PREMISES

It is a question of security imposed on all schools by the local authorities.

Any parent wishing to enter the school either EPBI1 or EPBI2 must go to the secretary's office or reception. Here one of the secretaries will give the parent a visitor's badge. In all cases, adults must wear a face mask as soon as they enter the school premises.



ECOLE PRIVEE BILINGUE INTERNATIONALE

Téléphone : 04 67 70 78 44

Télécopie : 04 67 70 78 46

Adresse de messagerie : accueil@epbi.net

Site Web : www.epbi.net



THE CANTEEN

The only drink allowed at mealtimes in the canteen is water. Each student should bring their own drinking bottle to school.

Apart from the students that have a packed lunch, no food from outside may be eaten in the canteen.

Students that have a packed lunch must place their lunch boxes inside the lockers near the staffroom and leave them there again after lunch.

All lunch boxes and any other boxes containing food must be labelled with the student's full name.

For health and safety reasons, there will be 4 lunch sittings between 11.30am and 1.30pm.

AFTER SCHOOL STUDY PERIOD – two types

Directed study period until 6pm with a qualified teacher.

Supervised study period with Malika. Students can leave any time between 4.45-5.30pm.

LATENESS

The gate will close at 8.30am. Any arrival after this time is considered to be late. All pupils arriving after 8.30am **MUST** go to the secretary's office. A student who arrives within 10 minutes of the start of a lesson must go directly to the school office to see the secretary, who will give the pupil an authorisation slip to go to class. Parent must notify the school if their child is going to be late. A student who arrives more than 10 minutes after class has started will only be accepted into the following lesson. After more than 3 late arrivals (either more or less than 10 minutes) the student will not be accepted into class until the following lesson and will receive an extra work.

ABSENCES

Pre-planned absences should be reported to the secretary's office ahead of time in writing (a note or an email). Unexpected absences must be reported to the secretary by telephone before 9.30 a.m. When the student returns to school, before returning to the classroom, the secretary should be informed by a note or an email.

**Safety Procedure for Exceptional Circumstances (or Un Plan Particulier de Mise en Sécurité in French
- PPMS):**

The International Bilingual School is reinforcing levels of safety and security following the French National Education recommendations. We therefore need the complete cooperation of parents for this necessary safety procedure to work.

Safety concerns everyone.

Daily vigilance

Parents must no longer hang around and talk in the playground. You should leave and pick up your child at the gate, or come in but leave **immediately**. Discussion groups for parents must not take place on the premises. Outside the official opening times (see below), please use the intercom system to inform the secretary of your arrival, clearly stating your name and purpose of visit.



ÉCOLE PRIVÉE BILINGUE INTERNATIONALE

Téléphone : 04 67 70 78 44

Télécopie : 04 67 70 78 46

Adresse de messagerie : accueil@epbi.net

Site Web : www.epbi.net



You must go up to reception first. Should you arrive late with your child, please go up to reception. An authorisation note will be given to your child in order allow them to go to their classroom.

Practice Drill

The PPMS safety procedure includes 3 sets of guidelines for severe weather warnings, fire and terrorist attacks. We will have three practice emergency drills during the school year.

Weather Warnings

Instructions on what to do during orange and red weather warnings has been published on the school website www.cleebi.net

WEATHER WARNING PROTOCOL

Due to frequent heavy rains in the past, the school has set up a simple protocol for extreme weather conditions.

ORANGE weather warnings: Lessons will carry on as normal but parents can come to collect their child if they want. In this case, the school requires a written statement saying that the parents are collecting their child early.

RED weather warnings: If the red weather warning starts before the beginning of the school day, **DO NOT bring your child to school**. The school will be closed until further notice.

If the red weather warning kicks in during the school day, Lessons will be officially stopped and parents must come to the school to pick up their child as soon as possible. No student can return home alone. If you can't pick up your child yourself, please send an email or text message with the name of the parent who is collecting your child.

The weather warning will be published on CLEEBI so you should be able to receive the message directly via email.

Please note that we will have two practice drills, one for fire and another for a suspected intruder/terrorist before the October school holidays.

MEDICAL ISSUES

In the case of an accident, one of the doctors from the local surgery will be consulted.

If necessary, the child will be taken to the Lapeyronie Hospital or a private Clinic if that has been indicated on the child's medical form.

In all cases, the parents will be immediately informed of the accident.

We do not have the authorisation to give medicine to sick children.

If a child has to have some medicine, ask the doctor to prescribe something that can be taken in the morning and evening. If this is impossible, then give the secretary the prescription, made out in the child's name, and the medicine to the secretary.

No sick children or those with a temperature can be accepted at the school.

No medicine should be put in school bags.

IMPORTANT With the following illnesses, your child cannot come to school. Please inform the school if any of the below are diagnosed:

Diphtheria, Meningitis, Polio, Hepatitis A, Tuberculosis, Whooping Cough, German Measles, Mumps, Streptococci (all of them) and Gastro Enteritis.



ÉCOLE PRIVÉE BILINGUE INTERNATIONALE

Téléphone : 04 67 70 78 44

Télécopie : 04 67 70 78 46

Adresse de messagerie : accueil@epbi.net

Site Web : www.epbi.net



COVID-19: No student can come to school with a body temperature equal to or higher than 37.8°C. Should a student suddenly have similar COVID-19 symptoms during the school day, your child will be isolated from the other students and parents will be contacted and asked to pick up their child immediately. Any confirmed cases of COVID-19 must be communicated as soon as possible to the school director (delebaillif@epbi.net).

CLEEBI

This is the electronic diary for the school.

General information can be found on this site: www.cleebi.net

Consider consulting it regularly

Personal mail should be addressed to the secretary's office: accueil@epbi.net

Those parents who have not handed in an email address or those who have changed their address should inform the secretary.

HOMEWORK AND WORK DONE IN CLASS

All homework and work done in class are notified using www.noteebi.fr

If your child is sick, he can still do his homework using noteebi.

ASSESSMENT

School results for your child can be consulted on the website www.noteebi.fr. We will send each parent an ID and a personal password. All the homeworks are given on this website.

A calendar for the supervised assessment is on line on cleebi. Each week, students will be tested on one or two subjects.

MYP1-2-3:

Students will be assessed during DS time or in class using criteria on 8. We use the 4 official criteria given by the IB. An Assessment policy is available on Noteebi at Communication "information et sondages". This policy gives all the information on the way we assess students using the official system of the IB.

MYP4-5:

Students will have two assessments system.

- Using Criteria (Official IB System for MYP)
- On /100 (to be prepared for DP program)

Students will have 2 different lines on Noteebi for assessments. One on /8 and one on /100.

An Assessment policy is available on Noteebi at Communication "information et sondages". This policy gives all the information on the way we assess students using the official system of the IB.

DP1 and DP2 :

A calendar for the supervised assessment (DS, Internal assessment, CAS, Extended essay and theory of knowledge) is on line on cleebi. Each week, students will be tested on one or two subjects. The coefficient for the mark for a DS is 2. At the end of a term, the term tests are organized on one week (coefficient 3).

There could also be an oral exam as well as a written exam for the various subjects.

Each assessment is on 100 and on 7.



ECOLE PRIVEE BILINGUE INTERNATIONALE

Téléphone : 04 67 70 78 44

Télécopie : 04 67 70 78 46

Adresse de messagerie : accueil@epbi.net

Site Web : www.epbi.net



EPBI POLICY

EPBI has different policy. Parents and students can find them on Noteebi at Communication: "information et sondages". Please acknowledge receipt of this document by ticking below the tab " J'ai pris connaissance de cette information".

- Assessment Policy
- Admission Policy
- Academic Honesty
- Linguistic Policy
- Special educational needs Policy

IMPORTANT DATES

Semesters MYP et DP-1

- Semester 1: 01 September 2020 - 15 January 2021
- Semester 2: 18 January 2021 - 18 June 2021

Semesters DP-2

- Semester 3: 01 September 2020 - 11 December 2020
- Semester 4: Du 14 December 2020 au 20 April 2021

School holidays

- From Friday 16th October 2020 evening to Monday 2nd November 2020 morning
- From Friday 18th December 2020 evening to Monday 4th January 2021 morning
- From Friday 12th February 2021 evening to Monday 1st March 2021 morning
- From Friday 16th April 2021 evening to Monday 3rd May 2021 morning
- Summer Holidays from Tuesday 2nd July 2021 evening

Public holidays and long week-ends

- Wednesday 11th November 2020
- Monday 5th April 2021
- Thursday 13th and Friday 14th May 2021 (Ascension long weekend)
- Monday 24th May 2021 (Pentecost)

Parent-Teachers Meeting MYP1-2-3-4-5 + DP-1

- Thursday 28th January 2021
- Wednesday 30th Juin 2021

Parent-Teachers Meeting DP-2

- Thursday 7th January 2021
- Tuesday 15th April 2021

The School Show will be on Saturday 26th June 2021



ECOLE PRIVEE BILINGUE INTERNATIONALE

Téléphone : 04 67 70 78 44

Télécopie : 04 67 70 78 46

Adresse de messagerie : accueil@epbi.net

Site Web : www.epbi.net



SCHOOL RULES

School Rules are necessary in order to live collectively. Each parent should sign a copy of the school rules. Each punishment that is given is accompanied by a meeting with the teacher and the head of the teaching staff. The parents need to commit to respecting the decisions taken.

MOBILE TELEPHONES AND AUDIO AND ELECTRONIC EQUIPMENT

If the students have to bring these items to school, they should not be visible and they should be turned off.

If this is not respected, the objects will be confiscated for one week including the weekends and longer if it is not the first offense. No exceptions will be made.

It is important that the parents talk to their children about this.

DRESS CODES

The students must wear suitable clothing to school. No undergarments should be visible. Shorts, dresses and skirts should at the most be 10 centimetres above the knee. Outrageous hair colours, piercings and tattoos are forbidden.

IMPORTANT CONTACT INFORMATION

- Ecole Privée Bilingue Internationale, Domaine de Massane, 34670 BAILLARGUES
- Tél : 04.67.70.78.44 Fax : 04.67.70.78.46 Dorothée's Mobile : 06.71.38.38.85
- Email secretary's office: accueil@epbi.org
- Email Dorothée Lebaillif (Head Mistress): dlebaillif@epbi.net
- Email Jean-Marc Lebaillif (Comptabilité) : comptabilite@epbi.net
- Email Alexandra David (Coordonnatrice) : adavid@epbi.net



ECOLE PRIVEE BILINGUE INTERNATIONALE

Téléphone : 04 67 70 78 44

Télécopie : 04 67 70 78 46

Adresse de messagerie : accueil@epbi.net

Site Web : www.epbi.net



Réunion de rentrée MYP DP IB : Généralités

Année scolaire 2020-2021

La direction pédagogique

Directrice : Dorothee Lebaillif

Coordonnatrice IB (MYP et DP) : Alexandra DAVID

La direction administrative

Directeur : Jean-Marc Lebaillif (Comptabilité, contrats ...)

Secrétariat :

- EPBI 1 : Caroline Gonzalez
- EPBI 2 : Laura Barbu
- Surveillante- Administratif : Malika Azoug et Lucie Milesi

L'équipe pédagogique

MYP 1-2 :

- Littérature Anglais : Martin Lynch
- Français : Phase 1-2 : Ange Schneider, Phase 3-4 : Jean-Michel Renard, Phase 5-6 Sabrina Palamara
- Individus et Sociétés : Novadene Miller
- Sciences : Stéphanie Badaroux
- Education Physique et à la santé : Stéphanie Badaroux
- Design Numérique : Nasrine Barakat
- Design conception de Produit : Novadene Miller
- Mathématiques : Nasrine Barakat
- Art visuel : Kelly Ottesen
- Art Dramatique : Martin Lynch
- Action Service : Novadene Miller
- ATL : Ronnie Smith

MYP 3 :

- Littérature Anglais : Martin Lynch
- Français : Phase 1-2 : Ange Schneider, Phase 3-4 : Jean-Michel Renard, Phase 5-6 Sabrina Palamara ou Karl Suir
- Individus et Sociétés : Novadene Miller
- Sciences : Stéphanie Badaroux
- Education Physique et à la santé : Dany Muller
- Design Numérique : Nasrine Barakat
- Design conception de Produit : Novadene Miller
- Mathématiques : Dany Muller
- Art visuel : Kelly Ottesen
- Art Dramatique : Martin Lynch
- ATL : Ronnie Smith
- Action Service : Novadene Miller



ÉCOLE PRIVÉE BILINGUE INTERNATIONALE

Téléphone : 04 67 70 78 44

Télécopie : 04 67 70 78 46

Adresse de messagerie : accueil@epbi.net

Site Web : www.epbi.net



MYP 4/5 :

- Littérature Anglais : Martin Lynch
- Français : Ange Schneider, Phase 3-4 : Jean-Michel Renard, Phase 5-6 Sabrina Palamara ou Karl Suir
- Individus et Sociétés : Emilia Jones / Nour Wehber
- Sciences : Dany Muller
- Mathématiques : Dany Muller
- Projet Personnel : Helen Leotard
- Art : Kelly Ottesen
- Education Physique : Dany Muller
- ATL : Jean-Michel Renard
- Action Service : Helen Leotard
- Théorie de la connaissance : Helen Leotard

1^{ière} et 2^{ième} année DP IB :

- G1 : Littérature Française : Ugoline Tibéri
- G1 : Littérature Anglais : Dana Nagiel
- G2 : Anglais : Jean-Michel Renard
- G2 : Français : Jean-Michel Renard
- G2 : AB Initio Français : Jean-Michel Renard
- G3 : Histoire en Anglais : Ronnie Smith
- G3 : Histoire en Français : Karl Suir
- G3 : Gestion d'entreprise : Emilia Jones / Nour Wehber
- G4 : Chimie : Alexandra David
- G4 : Biologie : Dany Muller
- G4 : Physique : Nasrine Barakat
- G5 : Mathématiques : Danny Muller
- G6 : Cinéma : Youssef Gebran
- Théorie de la connaissance : Helen Leotard
- Mémoire : Helen Leotard
- CAS : Helen Leotard

EPBI1 correspond au bâtiment des maternelles et primaires et EPBI 2 correspond au bâtiment des collégiens et lycéens.

Covid-19

Un **protocole sanitaire** est mis en place dès la rentrée et est susceptible d'être modifié. Il est demandé aux parents et aux élèves de respecter scrupuleusement les consignes.

En ce qui concerne la **continuité pédagogique**, deux hypothèses sont envisagées :

Le scénario nominal de la prochaine rentrée est celui d'un enseignement en présentiel pour tous les élèves, à tous les niveaux et sur l'ensemble du temps scolaire. Il est cependant de notre responsabilité de nous préparer dans l'hypothèse d'une circulation active ou très active du virus sur tout ou partie du territoire à la rentrée ou au cours de l'année scolaire 2020-2021.



ECOLE PRIVEE BILINGUE INTERNATIONALE

Téléphone : 04 67 70 78 44

Télécopie : 04 67 70 78 46

Adresse de messagerie : accueil@epbi.net

Site Web : www.epbi.net



L'enjeu majeur pour cette rentrée scolaire, dans l'hypothèse où les conditions sanitaires imposeraient localement la mise en œuvre d'un protocole restreignant les capacités d'accueil, est de permettre une rentrée en présentiel de tous les élèves avec un nombre de jours d'enseignement présentiel le plus élevé possible, tout en assurant leur sécurité et celle des personnels.

Au vu des avancées médicales et scientifiques récentes sur la contagiosité potentielle des enfants, des mesures différentes sont susceptibles de s'appliquer entre l'enseignement primaire et l'enseignement secondaire. Cependant, en tout état de cause, les principes suivants s'appliqueront à tous les niveaux :

- dès le 1er septembre, **l'obligation scolaire s'appliquera pleinement**. La présence des élèves en classe, à l'école, au collège et au lycée, est impérative et n'est pas laissée à la libre appréciation des parents.

- l'EPBI assurera la continuité des apprentissages dans tous les cas de figure.

*Ce plan de continuité ne traite pas des modalités d'organisation de la rentrée scolaire dans des **conditions sanitaires normales** ou ne justifiant pas de restriction des capacités d'accueil des écoles, collèges et lycées.*

Ainsi, le protocole sanitaire défini à ce stade pour la rentrée scolaire 2020, qui introduit de nouveaux assouplissements des règles relatives à la distanciation et à la limitation du brassage entre classes/groupes, n'entraîne pas de limitation des capacités d'accueil. Il ne nécessite donc pas l'activation de ce plan de continuité.

Ce plan s'inscrit en revanche dans l'hypothèse d'une circulation active du virus sur tout ou partie du territoire à la rentrée scolaire 2020.

Deux hypothèses sont envisagées :

Hypothèse 1 : si des règles sanitaires plus strictes, entraînant **une réduction des capacités d'accueil**, notamment du fait des règles de distanciation, **étaient appliquées en cas de circulation active du virus**.

Hypothèse 2 : en cas de circulation très active du virus, localisée, nécessitant la fermeture des écoles, collèges et lycées sur une zone géographique déterminée.

Dans l'hypothèse 1, une activation d'un protocole sanitaire dont les implications en termes de capacité d'accueil ou de non brassage des classes et des groupes **ne permettraient pas un accueil de l'ensemble des élèves d'une classe de façon simultanée**, deux principes clefs doivent être appliqués :

- Tous les élèves doivent avoir accès à des cours en présentiel chaque semaine, **même si cette période de cours peut ne pas correspondre à l'ensemble du temps scolaire**.

- **La présence des élèves aux cours en présentiel est obligatoire et n'est pas laissée à l'appréciation des familles.**

Dans l'hypothèse 2 : la circulation très active du virus, localisée, nécessite la fermeture des écoles, collèges et lycées sur une zone géographique déterminée.

Dans cette hypothèse, l'ensemble des écoles, des collèges et des lycées d'un cluster sont fermés. **L'intégralité de l'enseignement est donc assurée en distanciel**.

L'action de chacun doit à la fois permettre de maintenir le niveau général des élèves et d'avoir une attention particulière afin d'éviter retard ou décrochage des élèves.

Chaque parent se verra attribué début septembre deux applications web :



Pronote : noteebi.fr avec **un identifiant et un mot de passe par parent et par élève**.



G Suite For Education avec une suite d'outils conçue pour soutenir les enseignants et les élèves qui apprennent et innovent ensemble : Docs, Sheets et Slides, Forms, **Google Meet** et **Classroom** avec un



ECOLE PRIVEE BILINGUE INTERNATIONALE

Téléphone : 04 67 70 78 44


Télécopie : 04 67 70 78 46

Adresse de messagerie : accueil@epbi.net

Site Web : www.epbi.net



code par matière.

 Chaque élève se verra attribué une adresse mail personnelle reliée au mail de l'école. Ainsi, chaque parent recevra par mail :

- ❖ Son identifiant et mot de passe pour noteebi.fr.
- ❖ Une demande d'autorisation de connexion pour G Suite Education à retourner signée obligatoirement par les parents.

En cas de confinement inférieur à 1 semaine (valable également en cas de fermeture pour alerte météo) : Mise en ligne sur les « classrooms » des documents utilisés pour le cours (cours, liens, images, etc..). Chaque matière aura sa « classroom » avec un code spécifique.

Le contenu du cours sera rentré chaque jour sur « noteebi » et mis en ligne avant 10h. Les devoirs et le travail à faire seront également renseignés sur « Noteebi ».

En cas de confinement supérieur à 1 semaine :

Le protocole de suivi pédagogique mis en place par l'EPBI sera le suivant :

1- Travail écrit :

Mise en ligne par les enseignants sur les « classrooms » des documents utilisés pour le cours (cours, liens, images, etc..).

Chaque matière aura sa « classroom » avec un code spécifique.

Tout le travail écrit à rendre devra être déposé dans la « classroom » du cours.

Le travail écrit sera évalué et noté à raison d'une évaluation toutes les deux semaines (DS, DM, oraux...). Les DS seront affectés d'un coefficient 1, les DM d'un coefficient de 0.25.

Tout le travail écrit est à déposer sur la « classroom » du cours correspondant à la matière.

Les DS (Devoirs Surveillés) seront faits et envoyés **au jour et à l'heure officiels** de l'emploi du temps en présentiel de l'élève.

Les DM (Devoirs Maisons) auront une date limite de réception indiquée dans « classroom ».

Les DS et DM sont obligatoires. En cas de devoir non rendu, si **aucune justification valable des parents** n'était formulée au responsable pédagogique (Stéphane Mazel ou Alexandra David) ou à la direction, **la note zéro sera attribuée.**

2- Visioconférences :

Des visioconférences par l'intermédiaire de la fonction « meet » issue de l'application G-Suite seront dispensées.

➤ MYP 1/2/3 (16 videoconferences/semaine):

English Literature, French, I/S, Sciences and Maths: 2 videoconference/par semaine/par sujet.

Product Design, Numerical Design, ATL, Action/Service, PHE and Art: 1 videoconference/semaine/par sujet

➤ MYP 4/5 (15 videoconferences/week):

English Literature, French, I/S, Sciences and Maths: 2 videoconference/par semaine/par sujet.



ECOLE PRIVEE BILINGUE INTERNATIONALE

Téléphone : 04 67 70 78 44

Télécopie : 04 67 70 78 46

Adresse de messagerie : accueil@epbi.net

Site Web : www.epbi.net



ATL, Action/Service, PHE and Art: 1 videoconference/semaine/par sujet

TOK and Personal Project: 1 videoconference par class toutes les deux semaines/par sujet

➤ **DP1 and 2** (12 videoconferences/week):

G1 Literature, G2 Language Acquisition, G3 History, G3 BM, G4 Chemistry/Biology/Physics, G5 Maths and G6

Film: 1 videoconference/semaine/par sujet pour le tronc commun du niveau standard

G1 Literature, G2 Language Acquisition, G3 History, G3 BM, G4 Chemistry/Biology/Physics, G5 Maths and G6

Film: 1 videoconference/semaine/par sujet pour les niveaux supérieurs

EE-TOK-CAS: 1 1 videoconference/semaine/par sujet

Les visioconférences sont obligatoires. L'appel sera effectué sur noteebi à l'issue des heures de cours en visioconférence.

Le protocole est diffusé à tous les parents dans l'onglet « *communication* » sur Noteebi

Entrée et sortie des élèves

MYP1-2-3-4 :

Les élèves entreront par EPBI 2 entre 7h45 et 8h30.

Les élèves sortiront de 16h30 à 16h45, et après 17h30 par EPBI 2.

Au moment de la sortie, les élèves resteront dans l'enceinte de l'établissement jusqu'à l'arrivée des parents.

Une autorisation de sortie spéciale sera accordée sans la présence des parents pour les élèves rentrant chez eux par leur propre moyen (à pied, TER, bus...).

Les élèves externes quitteront le collège à 11h35 ou 12h35 après le dernier cours de la matinée et rentreront à 12h30 ou 13h30 pour le premier cours de l'après-midi. Dans le cadre du protocole sanitaire, ils ne sont pas autorisés à rester dans l'établissement ni dans les zones proches dépendant de l'école (dépose minute, parking EPBI 1 et EPBI 2) et sont sous la responsabilité de leurs parents dès la sortie de l'établissement.

Aucun élève de 6e à 4e demi-pensionnaire ne pourra déjeuner à l'extérieur sans la présence de ses parents qui le prendront à 11h35 ou 12h35 en mains propres au secrétariat et le ramèneront à 12h30 ou 13h30.

Toutes sorties en dehors de ces horaires doivent faire l'objet d'une autorisation écrite (mail) envoyée au secrétariat.

MYP5 et DP :

Les élèves entreront par EPBI 2 entre 7h45 et 8h30.

Les élèves sortiront de 16h30 à 16h45, et après 17h30 par EPBI 2.

Les élèves externes quitteront l'établissement à 11h35 ou 12h35 après le dernier cours de la matinée et rentreront à 12h30 ou 13h30 pour le premier cours de l'après-midi.

Dans le cadre du protocole sanitaire, ils ne sont pas autorisés à rester dans l'établissement ni dans les zones proches dépendant de l'école (dépose minute, parking EPBI 1 et EPBI 2) et sont sous la responsabilité de leurs parents dès la sortie de l'établissement.

La cantine

Cantine : La seule boisson autorisée pendant les repas est l'eau. Chaque élève a sa gourde ou bouteille individuelle.

En dehors des élèves ayant le « repas maison », aucune nourriture extérieure ne pourra être consommée à la cantine.

Les élèves mangeant le « repas maison » déposeront leur sac repas dans les casiers près de la salle du personnel et le reprendront au même endroit. Les sacs repas et contenants devront être marqués avec le nom, prénom et classe de l'élève et ne seront pas réchauffés.

Pour des raisons de protocole sanitaire, les emplois du temps intègrent des plages horaires de déjeuner étalées de 11h30 à 13h30.



ECOLE PRIVEE BILINGUE INTERNATIONALE

Téléphone : 04 67 70 78 44

Télécopie : 04 67 70 78 46

Adresse de messagerie : accueil@epbi.net

Site Web : www.epbi.net



Les études

Deux études :

- Une étude dirigée : pour les élèves jusqu'à 18h (impératif). Aucun départ anticipé ne peut avoir lieu. Encadrement par un professeur.
- Une étude surveillée : pour les élèves partant du collège entre 16h45 et 17h30. Encadrement par Malika.

Les retards

A 8h30, le portail sera fermé. L'élève en retard devra sonner au portillon et passera obligatoirement par le secrétariat.

En cas de retard inférieur à 10 minutes, l'élève pourra se rendre en cours muni d'un billet d'entrée délivré par le secrétariat. Les parents devront impérativement signaler le retard par écrit au secrétariat (courrier ou email). L'élève arrivant avec un retard supérieur à 10 minutes ne sera accepté en cours qu'à l'heure suivante.

Au-delà de trois retards (inférieurs ou supérieurs à 10 minutes) l'élève ne sera accepté en cours qu'à l'heure suivante.

Les absences

Les absences « prévues » seront signalées à l'avance au secrétariat par écrit (courrier ou email).

Les absences imprévues seront signalées par téléphone au secrétariat avant 9h30.

Au retour de l'élève et avant de reprendre la classe, un écrit sera remis au secrétariat (courrier ou email).

Circulation des parents dans l'enceinte de l'établissement

Dans le cadre des mesures de sécurité imposées par les autorités, tout parent qui souhaite entrer dans l'école, que ce soit par EPBI 1 ou EPBI 2, doit impérativement d'abord se présenter au secrétariat. Il lui sera alors remis un billet et pourra circuler dans l'école. **Dans tous les cas, le masque est obligatoire pour tout parent pénétrant au sein de l'établissement (rendez-vous direction, réunions parents/professeurs..).**

Sécurité et mise en place du PPMS (Plan Particulier de mise en sûreté) :

La menace terroriste impose un renforcement des mesures de sécurité dans les établissements scolaires.

Les instructions officielles des ministères de l'Éducation Nationale et de l'intérieur impliquent l'élaboration d'un PPMS dans chaque établissement.

La mise en place de ces mesures nécessite la coopération de l'ensemble de la communauté éducative.

La sécurité et la vigilance sont l'affaire de tous.

La vigilance quotidienne de tous

En tant que parents, vous ne vous attarderez pas dans les cours de récréation.

Vous laisserez ou reprendrez votre enfant à l'adulte responsable de l'accueil puis vous ressortirez immédiatement.

Les regroupements de parents sont interdits dans l'enceinte de l'établissement.

En dehors des heures officielles d'entrée et de sortie, vous devez sonner à l'interphone, vous présentez et obligatoirement vous rendre au secrétariat.

Seules les secrétaires vous donneront l'autorisation de circuler dans l'établissement.



ECOLE PRIVEE BILINGUE INTERNATIONALE

Téléphone : 04 67 70 78 44

Télécopie : 04 67 70 78 46

Adresse de messagerie : accueil@epbi.net

Site Web : www.epbi.net



En cas de retard, une autorisation d'entrée en classe sera donnée à l'élève. Aucun élève ne pourra intégrer les cours sans cette autorisation.

Des exercices répétés

Le PPMS prend en compte les risques liés à des accidents majeurs d'origine naturelle (tempête, inondation, alerte météo...), ou des situations d'urgence particulière (incendie, intrusion de personnes étrangères, attentats...)

Durant l'année scolaire, l'école organise 3 exercices, dont 1 qui porte sur un attentat-intrusion.

Les exercices permettent de répéter les postures (confinement, évacuation) correspondant aux différents risques et sont adaptés à l'âge des enfants.

Une notice explicative des conduites à tenir en cas d'alerte orange ou rouge « alerte météo » est diffusé sur www.cleebi.net

Circulation des parents dans l'enceinte de l'établissement

Dans le cadre des mesures de sécurité imposées par les autorités, tout parent qui souhaite entrer dans l'école, que ce soit par EPBI 1 ou EPBI 2, doit impérativement d'abord se présenter au secrétariat. Il lui sera alors remis un billet et pourra circuler dans l'école.

Protocole Alertes météos

En raison des alertes météos de plus en plus fréquentes, l'école a mis en place un protocole simple.

En cas **d'alerte orange**, les cours continuent mais les parents qui souhaitent récupérer leurs enfants avant la fin des cours peuvent le faire. Dans ce cas-là un mot de leur part sera nécessaire précisant qu'ils prennent leurs enfants.

En cas d'alerte rouge :

-Si celle-ci est annoncée avant le début de cours, l'école restera fermée et n'accueillera pas les enfants.

- Si **l'alerte rouge** est déclenchée durant les heures de cours, les parents doivent venir récupérer leurs enfants au plus tôt. Le personnel restera à l'école le temps nécessaire pour garder les enfants.

Attention, les autorisations de sortie ne sont plus valables dans le cas d'une alerte orange ou rouge et vous devrez venir les chercher personnellement. Si vous ne pouvez pas venir vous-mêmes chercher vos enfants merci de préciser par sms ou par mail le nom de la personne qui nous devons remettre les enfants.

Les alertes seront signalés sur CLEEBI, d'où l'intérêt de s'abonner afin de recevoir les messages par mail.

Médical

En cas d'accident, un des médecins du groupe médical de Baillargues interviendra.

Si besoin est, l'enfant sera acheminé à l'hôpital Lapeyronie ou en clinique privée si indiqué sur la décharge médicale.

Dans tous les cas, les parents seront prévenus dès l'accident survenu.

Nous ne sommes pas habilités à donner des médicaments aux enfants malades.

Si un enfant doit prendre un traitement, demandez à votre médecin si possible une prise matin et soir. Sinon, donner à la secrétaire l'ordonnance et les médicaments marqués au nom de l'enfant.

Les enfants malades et / ou fiévreux ne peuvent être accueillis à l'école.

Aucun médicament ne doit être dans les cartables



ECOLE PRIVEE BILINGUE INTERNATIONALE

Téléphone : 04 67 70 78 44

Télécopie : 04 67 70 78 46

Adresse de messagerie : accueil@epbi.net

Site Web : www.epbi.net



IMPORTANT : Les maladies suivantes sont des maladies à éviction, et doivent être signalées au secrétariat : Diphtérie, Méningite, Polio, Hépatite A, Tuberculose, Coqueluche, Rubéole, Oreillons, Streptocoques (tous), Gastro entérite.

Covid-19 : Aucun élève ne pourra être accepté à l'école avec une température supérieure à 37,8° C. Si un élève présente des symptômes associés au Covid-19, l'élève sera isolé, les parents prévenus et dans l'obligation de venir récupérer leur enfant.

Tout cas avéré de Covid-19 devra être signalé au plus vite auprès de la direction. (dlebaillif@epbi.net)

CLEEBI

C'est le cahier de liaison électronique de l'école :

Les informations générales sont sur le site : www.cleebi.net

Pensez à le consulter régulièrement.

Les correspondances personnelles seront adressées au mail du secrétariat : accueil@epbi.net

Les parents n'ayant pas encore transmis leur adresse mail ou l'ayant modifiée sont invités à la renseigner au secrétariat.

Suivi des notes et des devoirs

Les résultats scolaires et les devoirs des enfants seront consultables sur le site : www.noteebi.fr. Ont été envoyés à chaque parent un identifiant et un mot de passe personnel.

En cas d'absence, vous et votre enfant pouvez consulter www.noteebi.fr afin de rattraper les cours et d'être à jours des devoirs au moment du retour au Collège.

Les évaluations

Le calendrier pour toutes les évaluations est mis en ligne sur cleebi. Ainsi, chaque semaine les élèves sont évalués sur une ou deux matières.

MYP1-2-3 :

Les élèves seront évalués en temps de DS et en classe en utilisant les critères d'évaluation sur 8. Il y a 4 critères d'évaluations A, B, C et D. Une politique d'évaluation est disponible dans le casier numérique de chaque parent et élève pour avoir une information détaillée du système.

MYP4-5 :

Les élèves auront deux systèmes d'évaluation.

- Par critère sur 8
- Par point sur 100 (préparation au DP)

Il y aura donc deux lignes d'évaluation par matière.

Une politique d'évaluation est disponible dans le casier numérique de chaque parent et élève pour avoir une information détaillée du système.

DP 1 et 2 :

Le calendrier pour toutes les évaluations (Devoir surveillé, Evaluation interne, CAS, Mémoire et Théorie de la connaissance) est mis en ligne sur cleebi.

Ainsi, chaque semaine les élèves sont évalués sur une ou deux matières. La note ces DS est coefficient 2. En fin de semestre, se dérouleront les contrôles semestriels. Le coefficient est de 3.

Chaque évaluation sera notée sur 100 et sur 7.



ÉCOLE PRIVÉE BILINGUE INTERNATIONALE

Téléphone : 04 67 70 78 44

Télécopie : 04 67 70 78 46

Adresse de messagerie : accueil@epbi.net

Site Web : www.epbi.net



Chaque enseignant peut également faire des contrôles de leçons à l'oral ou à l'écrit, noter des devoirs maisons, des fiches de lecture ou des exposés avec des coefficients adaptés...

Politique de l'EPBI

Les politiques suivantes ont été créées. Elles sont disponibles dans le casier numérique des parents et des élèves sur Noteebi. Merci de lire et cocher « nous avons pris connaissance de l'information ».

- Politique d'évaluation
- Politique d'admission
- Politique linguistique
- Politique de besoin spécifique
- Politique d'intégrité

Dates importantes

Semestres MYP et DP-1

- Semestre 1 : Mardi 1 Septembre 2020 au vendredi 15 Janvier 2021
- Semestre 2 : Lundi 18 Janvier 2021 au vendredi 18 Juin 2021

Semestres DP-2

- Semestre 3 : Mardi 1 Septembre 2020 au vendredi 11 Décembre 2020
- Semestre 4 : Lundi 14 Décembre 2020 au vendredi 16 Avril 2021

Vacances :

- Du vendredi 16 octobre 2020 au soir au lundi 02 novembre 2020 au matin
- Du vendredi 18 décembre 2020 au soir au lundi 04 janvier 2021 au matin
- Du vendredi 12 février 2021 au soir au lundi 1^{er} mars 2021 au matin
- Du vendredi 16 avril 2021 au soir au lundi 3 mai 2021 au matin
- A partir du vendredi 2 juillet 2021 au soir.

Jours fériés et pont :

- Mercredi 11 novembre 2020
- Lundi 5 avril 2021 : Pâques
- Jeudi 13 mai et vendredi 14 mai 2021 : Ascension
- Lundi 24 mai 2021 : Pentecôte

Réunions Parents-Enseignants-Bilan Semestriel MYP1-2-3-4-5 + DP-1

- Jeudi 28 janvier 2021
- Mercredi 30 juin 2021

Réunions Parents-Enseignants-Bilan Semestriel DP-2 :

- Jeudi 7 janvier 2021
- Jeudi 15 avril 2021

Fête de l'école : samedi 26 juin 2026



ECOLE PRIVEE BILINGUE INTERNATIONALE

Téléphone : 04 67 70 78 44

Télécopie : 04 67 70 78 46

Adresse de messagerie : accueil@epbi.net

Site Web : www.epbi.net



Règlement intérieur

Il est nécessaire pour vivre en collectivité. Chaque sanction prise fait l'objet d'un entretien avec le professeur et la direction pédagogique. Les parents s'engagent à respecter ces décisions. Ce règlement sera signé par chaque parent et élève via un document écrit et une validation sur noteebi.

Téléphone portable et matériel audio et électronique

Les téléphones sont interdits dans tous les établissements scolaires. Si les élèves possèdent de tels appareils, ils devront rester invisibles.

Dans le cas contraire, les appareils seront confisqués pendant une semaine complète (week-end inclus) et davantage en cas de récidive. Aucune exception ne sera acceptée.

Il est important que chaque parent sensibilise son enfant sur ce sujet.

Tenue vestimentaire

Les élèves doivent avoir une tenue vestimentaire correcte. Aucun sous-vêtement ne doit être visible.

La longueur des shorts, jupes ou robes doit être au maximum à 10 cm au-dessus du genou. Les couleurs de cheveux outrancières, les piercings et les tatouages sont proscrits.

Les coordonnées importantes

- Ecole Privée Bilingue Internationale, Domaine de Massane, 34670 BAILLARGUES Tél : 04.67.70.78.44 Fax : 04.67.70.78.46 Portable Dorothée : 06.71.38.38.85
- Email secrétariat : accueil@epbi.net
- Email Dorothée Lebaillif (Directrice Pédagogique) : dlebaillif@epbi.net
- Email Jean-Marc Lebaillif (Comptabilité) : comptabilite@epbi.net
- Email Alexandra David (Coordonnatrice) : adavid@epbi.net